**Magyarok Nagyasszonya Társaság**

**Időskorúak Árpádházi Szent Erzsébet Szociális Otthona**

**1021 Budapest, Szerb Antal u. 13-17.**

**ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

**2018**

|  |
| --- |
| **Törzspéldány** |

**Jelen dokumentum a Magyarok Nagyasszonya Társaság szellemi tulajdona.**

**Másolása, harmadik személy részére történő átadása írásos hozzájárulás nélkül nem engedélyezett!**

**Készítette: Jóváhagyta:**

**…………………………… ……………………………………**

**dr. Nagy Viktor intézményvezető Barta Mária általános főnöknő**

1. **Bevezetés**

A **Magyarok Nagyasszonya Társaság** (székhely: 1021 Budapest, Szerb Antal utca 13-17, képviseli: Barta Mária általános főnöknő) által fenntartott **Időskorúak Árpádházi Szent Erzsébet Otthona** (székhely: 1021 Budapest, Szerb Antal utca 13-17, képviseli: dr. Nagy Viktor intézményvezető, a továbbiakban Intézmény) a működése során az alább meghatározott személyes adatok vonatkozásában adatkezelőként jár el és magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen Tájékoztató tartalmát. Az Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy a működésével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen Tájékoztatóban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Az Intézmény elkötelezett az Érintettek személyes adatainak védelmében, és kiemelten fontosnak tartja az Érintettek információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Jelen szabályzat célja, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú Rendelete ( a továbbiakban GDPR) és az információs és önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény ( a továbbiakban Info tv.) vonatkozó rendelkezései alapján rögzítse az Intézmény által alkalmazott adatvédelmi elveket, és az alkalmazott adatvédelmi politikát. Kitűzött cél, hogy az Intézmény által nyújtott szociális szolgáltatás minden területén az érintett számára biztosítva legyen az irányadó jogok védelme és az adat kezelésével kapcsolatos tájékoztatás.

1. **Alapelvek:**
	1. Az adatkezelő a jogszabályi rendelkezésen alapulva a személyes adatokat a jóhiszeműség és a tisztesség és átláthatóság elveinek megfelelően kezeli és kizárólag célhoz kötötten, rendeltetésének megfelelően használja fel.
	2. Az adatkezelő megteszi mindazon szervezeti és technikai intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést megakadályozzák, az adatok véletlenszerű elvesztését, módosítását, törlését gátolják.
	3. Amennyiben az adatkezelő a személyes adatokat az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az érintettet kifejezett hozzájárulását megszerzi.
	4. Adatkezelő a külső forrásból szerződés, illetve adatszolgáltatás alapján a megkapott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott személyes adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy/szervezet felel.
2. **Az adatkezelési szabályzatban meghatározott alapfogalmak:**
3. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
4. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közléstovábbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
5. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
6. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
7. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
8. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
9. **Előzetes tájékozódáshoz való jog** Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon
10. **Az érintett hozzáférési joga** Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.
11. **A helyesbítéshez való jog** Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
12. **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)** Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeltben meghatározott indokok valamelyike fennáll.
13. **Az adathordozhatósághoz való jog** A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.
14. **Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről** Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
15. **A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)** Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.
16. **Kezelt adatok köre**
17. **érintettek személyes adatai GDPR 4. cikk**

Az azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely olyan adat, információ, tényező, amely alapján az adott természetes személy beazonosítható. Ezek különösen: név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító, természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális, szociális azonosságra utaló adat.

1. **érintettek különleges adatai GDPR 9. cikk**

Személyes adatok körén belül különleges adat a faji etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, szakszervezeti tagságra utaló adat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítására alkalmas genetikai, biometrikus adatok, egészségügyi adatok. Ezeknek az adatoknak a kezelése csak az érintett természetes személy kizárólagos hozzájárulása esetén lehetséges.

1. **Adatok kezelésének jogalapja**
2. Érintettek hozzájárulása
3. Jogi kötelezettség teljesítése:

Az Intézmény rendszerében rögzítésre került és tárolt személyes és különleges adatok kezelése az Intézményre, mint Adatkezelőre vonatkozó Uniós és hazai jogszabályban foglalt kötelezettségek teljesítése miatt szükséges.

1. Intézmény, érintett, harmadik személy jogos érdeke
2. **Felelősségek**

Az Intézmény tisztában van a GDPR és Felügyeleti Hatóság által támasztott kötelezettségeinkkel és felelősségünkkel és tudomással bír a Rendelet alapján fennálló adatsértések komolyságáról.

Tiszteletben tartjuk a Felügyeleti Hatóság jogszabály erejénél fogva történő felhatalmazását bírság kiszabására és kikényszerítésére a rendelkezések megsértése, amennyiben lehetséges a kockázatok csökkentésének elmulasztása és a tudatosan folytatott nem megfelelő működés esetén.

1. **Adatvédelmi tisztviselő**

Az adatvédelmi tisztviselő az alábbi személy:

név: dr. Nagy Viktor intézményvezető

elérhetőség:

Az Adatvédelmi Tisztviselő feladata a személyes adatok védelmével kapcsolatos kockázatok azonosítása és csökkentése, és tájékoztatás, valamint szakmai tanács adása a gondozási tevékenység, az adatkezelést végző alkalmazottak és a fenntartó részére és tudásának frissítése az adatvédelmi jogszabályokkal és azok változásával kapcsolatban.

A személyes vagy különleges kategóriájú adatot kezelő és feldolgozó alkalmazott számára kiterjedt adatvédelmi képzést kell tartani és folyamatos fejlődési támogatás és mentoring alatt kell állnia annak biztosítására, hogy az alkalmazottak szakképzettek és hozzáértők legyenek az általuk végzett pozíció ellátására.

1. **Jogorvoslat**

Amennyiben az Intézmény adatkezelésével kapcsolatban kérdése, észrevétele, problémája van, forduljon az Intézményvezetőhöz.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a NAIH-nál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36 1 391 1400

Telefax: +36 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: http://www.naih.hu

Budapest, 2018. december 1.